



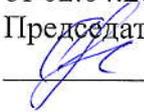
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Юго-Западное окружное Управление образования
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 1103 имени Героя Российской Федерации А.В. Соломатина»

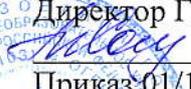
117593, Москва, Литовский бульвар, д. 17, корп. 4
Телефон (факс): (495) 426-17-11

e-mail: 1103@edu.mos.ru
web-site: <http://sch1103uz.mskobr.ru/>

«Согласовано»
Председатель ППО
ГБОУ Школы № 1103

М.А. Валуева

«Рассмотрено»
на Управляющем совете
Протокол № 3
от 02.04.2015
Председатель УС

И.В. Петрокушина

«Утверждаю»
Директор ГБОУ Школы № 1103

М.Е. Сокур
Приказ 01/144 от 15.04.2015



Положение о методическом объединении

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение (далее - МО) учителей-предметников ГБОУ Школы № 1103 (далее - Школа) является структурным подразделением методической службы школы.

1.2. МО учителей-предметников объединяет учителей, преподающих один и тот же предмет (дисциплины одной образовательной области) или предметы в одной ступени обучения, или классных руководителей параллели.

1.3. Работа МО учителей-предметников строится в соответствии с общеобразовательной программой развития школы, решениями педагогического совета, планом работы, утвержденным методическим советом.

1.4. МО действует на основе и в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», и иными действующими федеральными кодексами и законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами города Москвы, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом Школы, настоящим Положением, иными нормативными локальными актами Школы.

2. Цели и задачи деятельности.

2.1. МО учителей-предметников создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствование методического и профессионального мастерства учителей;
- организация взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
- объединение творческих инициатив;
- разработка современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

2.2. МО учителей-предметников решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровненности;
- анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение передового педагогического опыта, экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся;
- анализ методов преподавания предметов;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель, предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предметам в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Функции МО учителей-предметников

3.1. Работа МО организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендации городского, окружного методических кабинетов, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.2. МО учителей-предметников организует семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методическим советом теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых учителями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям – предметникам.

3.3. МО учителей-предметников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

3.4. МО учителей-предметников определяет систему внеклассной работы по предмету, её ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся, родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышение культуры учебного труда, соблюдение режима труда и отдыха.

3.5. МО учителей-предметников обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин между учебной и внеклассной работы по предмету.

3.6. МО учителей-предметников анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

4. Права и обязанности МО учителей-предметников

4.1. МО учителей-предметников имеет право рекомендовать администрации школы распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации.

4.2. МО учителей-предметников решает вопрос об организации углубленного изучения предмета в отдельных классах.

4.3. МО учителей-предметников выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации.

4.4. Каждый член МО обязан:

- участвовать в заседаниях МО, мероприятиях, проводимых МО;
- стремиться к повышению профессионального мастерства;
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

5. Организация деятельности

5.1. В своей работе МО учителей-предметников подчиняется педагогическому совету, методическому совету школы, администрации школы. Работа строится на основании плана работы МО учителей-предметников, принятого на заседании МО учителей-предметников и утвержденного методическим советом школы.

5.2. Председатель МО учителей-предметников назначается и снимается приказом руководителя школы.

5.3. Председатель МО учителей-предметников обязан:

- организовывать оказание методической помощи молодым учителям;
- организовывать и систематически проводить заседания МО учителей-предметников;
- отслеживать качество обученности в рамках стандарта;
- составлять план работы МО учителей-предметников и контролировать его выполнение;
- обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на методическом совете школы или педагогическом совете;
- координировать составление календарно-тематических и поурочных учебных планов, контролировать их выполнение;
- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, недели, декады, организовывать участи МО в работе педсовета, методических семинарах в школе, округе, города.
- составлять план работы МО учителей-предметников и контролировать его выполнение;
- обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на методическом совете школы или педагогическом совете;
- координировать составление календарно-тематических и поурочных учебных планов, контролировать их выполнение;
- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, недели, декады, организовывать участи МО в работе педсовета, методических семинарах в школе, округе, города.